

Civinity namai Klaipėda, UAB, įm. kodas 140336910

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

*TVIRTINU*Viešųjų pirkimų ir sutarčių vadybininkė

(užsakovo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, jeigu taikoma)

Asta Butkuvienė 

(vardas ir pavardė, parašas)

**DAUGIABUČIO NAMO JŪROS G. 21, KLAIPĖDA
STATYBOS RANGOS DARBŲ SU PROJEKTO PARENGIMU
PIRKIMO SĄLYGOS**

2022 m. birželio 23 d.

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. užsakovas Civinity namai Klaipėda, UAB, įm. kodas 140336910, adresas: Danės g. 5-41, LT-92117 Klaipėda, perka daugiabučio namo, esančio **Jūros g. 21, Klaipėda** atnaujinimo (modernizavimo) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“, arba pagal ją atitinkančią savivaldybių tarybų patvirtintą programą, statybos rangos darbus su projekto parengimu;

1.2. pirkimas vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo ir projekto vykdymo priežiūros / statybos techninės priežiūros, paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis pirkimo sąlygomis;

1.3. vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos, kaip nurodyta Tvarkos apraše;

1.4. skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2022 m. birželio 23 d. Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) interneto svetainėje www.betalt.lt ;

1.5. pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu;

1.6. užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas;

1.7. užsakovo kontaktinis asmuo – viešųjų pirkimų ir sutarčių vadybininkė Asta Butkuvienė, tel. +370 685 25285, el. p. asta.butkuviene@civinity.com ;

1.8. užsakovo adresas: Civinity namai Klaipėda, UAB, Danės g. 5-41, LT-92117 Klaipėda; tel. Nr. +370 700 55188; el. paštas namai@civinity.lt;

1.9. užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:

1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams su projekto parengimu (toliau – kvietimas);

1.9.2. šios statybos rangos darbų su projekto parengimu pirkimo sąlygos (toliau – pirkimo sąlygos);

1.9.3. kainos pasiūlymo forma;

1.9.4. informacija apie tiekėjo kvalifikaciją (forma);

1.9.5. investicijų planas;

1.9.6. rangos darbų su projekto parengimu sutarties projektas.

2. Pirkimo objektas

Pirkimo objektą sudaro:

2.1. Techninio darbo projekto (TDP) parengimas namui; statybos leidimo gavimas; projekto vykdymo priežiūra.

2.2. Rangos darbai:

Eil. Nr.	Energijos efektyvumą didinančios priemonės
1.	Natūralios vėdinimo sistemos sutvarkymas arba pertvarkymas.
2.	Perdangos pastogėje šiltinimas.
3.	Šlaitinio stogo šiltinimas, įskaitant stogo konstrukcijos sustiprinimą ar deformacijų šalinimą, stogo dangos keitimą, lietaus nuvedimo sistemos sutvarkymą ar įrengimą.
4.	Išorinių sienų šiltinimas, įskaitant sienų konstrukcijos defektų pašalinimą.
5.	Cokolio šiltinimas, įskaitant cokolio konstrukcijos defektų pašalinimą, elektros, dujų ar kitų sistemų ar įrengimų nuo šiltinamos sienos (cokolio) atitraukimą.
6.	Nuogrindos sutvarkymas.
7.	Bendro naudojimo patalpose esančių langų keitimas (įskaitant apdailos darbus).
8.	Bendrojo naudojimo lauko durų (įėjimo, tambūro, balkonų, rūsio, konteinerinės, šilumos punkto) keitimas (įskaitant apdailos darbus).
9.	Įėjimo laiptų remontas ir pritaikymas neįgaliųjų poreikiams (panduso įrengimas).
10.	Butų ir kitų patalpų langų ir balkonų durų keitimas mažesnio šilumos pralaidumo langais.
11.	Bendrojo naudojimo elektros inžinerinės sistemos, apšvietimo sistemos atnaujinimas (elektros kabelių keitimas, šviesos diodų (LED) apšvietimo ir automatinės apšvietimo valdymo sistemos įrengimas).
	Kitos namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės
1.	Geriamojo vandens sistemos atnaujinimas ar keitimas.
2.	Buitinių nuotekų sistemos keitimas.
3.	Drenažo sistemos atnaujinimas ar keitimas.
4.	Laiptinių vidaus sienų, lubų, grindų paruošimas dažymui ir dažymas, turėklų atnaujinimas ir dažymas.

2.3. Pirkimo negalima skaidyti į dalis atskiriems statybos rangos darbams ir/ar projektavimo paslaugoms.

3. Reikalavimai tiekėjams

3.1. tiekėjas turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
1.	<p>Tiekėjas (reikalavimas taikomas ir subrangovams), kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.</p>

2.	Tiekėjas, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvio susirinkime, yra juridinis asmuo arba jei absoliučios balsų daugumos (t. y. 50 proc.+1 balsas) neturi nei vienas akcininkas, pateikiama valstybės įmonės Registrų centro išduoto juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija arba tiekėjo akcininkų sąrašas, patvirtinantis, kad absoliučią balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo arba kad absoliučios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas.</p>
3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
4.	Dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis

	turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas.	jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.
5.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.
6.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.	1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos; 2) valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų

		centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.
7.	Tiekėjas nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs esminio sutarties pažeidimo.
8.	Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti statinio statybos darbus, statinių kategorija: neypatingi statiniai, statinių kategorija: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, statybos darbų sritis - statybos darbai: bendrieji statybos darbai: žemės darbai; stogų įrengimas; apdailos darbai.	Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje registruotas tiekėjas, išduoto dokumento, liudijančio, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą, kopija ar galiojančio tiekėjo įmonės veiklos kvalifikacijos atestato skaitmeninės kopijos.
9.	Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos ir montavimo darbų apimtis ne mažesnė kaip du kartus už numatomą atliekamo pirkimo vertę.	Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) atliktų statybos darbų sąrašas, nurodant sutarčių vertes, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, užsakovą, jo kontaktus bei įrodymą apie sutarties tinkamą įvykdymą: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas ne perkančioji organizacija – jo pažymą, o jei jos nėra, - tiekėjo deklaraciją.
10.	Tiekėjas per paskutinius 3 (tris) kalendorinius metus arba per laikotarpį	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas per paskutinius 3 (trejus) kalendorinius metus arba per laiką nuo

	<p>nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus), turi būti įvykdęs bent trijų neypatingų daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo darbus), kurių kiekvieno daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbų vertė ne mažesnė kaip 115 tūkst. Eur su PVM.</p>	<p>tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus), su atliktų darbų aktais, kuriuose nurodyta: darbų pavadinimas, atliktų darbų vertė, sutarties data, pavadinimas ir užsakovas.</p>
11.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti bent vieną (ne)ypatingo statinio statybos vadovą, kuris vadovavo bent vieno, pastato atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbams, kurio vertė ne mažesnė nei 115 tūkst. Eur su PVM.</p>	<p>Pateikiamas specialisto kvalifikacijos atestatas ar atitinkamos užsienio šalies Teisės pripažinimo pažymos arba kiti kvalifikaciją įrodantys dokumentai; specialisto darbo patirties aprašymas, kuriame turi būti nurodyta vadovavimo statybos darbams patirtis (pagal nustatytus reikalavimus); pateikti tiekėjo deklaraciją, kurioje patvirtinama, kad tiekėjas su siūlomu specialistu yra sudaręs darbo ar kitą civilinę sutartį, arba ketinimų protokolą.</p>
12.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis projektų rengimo veikla.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar įstatų atitinkamos dalies kopija; tiekėjo (fizinio asmens) teisę verstis projektavimo veikla patvirtinančių dokumentų (pavyzdžiui, verslo liudijimo) ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyta tiekėjo vykdoma veikla, kopijos ar užsienio šalies tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla patvirtinančių dokumentų (atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotų dokumentų, liudijančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, kopijos.</p>
13.	<p>Tiekėjo vidutinės metinės pajamos veiklos, susijusios su gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatų projektavimu, turi būti ne mažesnės kaip du kartus už numatomą atliekamo pirkimo (projektavimo paslaugų dalies) vertę.</p>	<p>Per paskutinius 3 (trejus) kalendorinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, (nurodant sutarčių vertes, datas, paslaugų gavėjus ir jų ryšio duomenis).</p>

14.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo ar neypatingo statinio projekto vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“.	1. Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti (ne)ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (statinių grupės: gyvenamieji ir (ar) negyvenamieji pastatai) ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų ar kitų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos. 2. Sutarčiai vykdyti numatomo personalo sąrašas.
15.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip po vieną projekto dalies vadovą kiekvienai projekto daliai, galintį eiti ypatingo ar neypatingo statinio projekto dalies vadovo/ projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo pareigas.	Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų institucijų ⁵ išduotų kvalifikacijos atestatų ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, kopijos; gyvenimo aprašymų ar kitų dokumentų, įrodančių specialisto patirtį, teikiant kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas paslaugas (paslaugų pavadinimo, aprašymas), kopijos. Lietuvos Respublikos Architektų rūmų išduotų kvalifikacijos atestatų ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų ar kitų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, kopijos.
16.	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo ar neypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovą.	Galiojantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas ar teisės pripažinimo dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija), suteikiantis teisę eiti (ne)ypatingo statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas ar užsienio šalies specialistams išduotų dokumentų, patvirtinančių turimą kvalifikaciją, kopijos.
17.	Tiekėjo kritinio likvidumo koeficientas per paskutiniuosius finansinius metus turi būti ne mažesnis kaip 1,0. Kritinio likvidumo koeficientas išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais.	Tiekėjo paskutiniųjų finansinių metų balansas, patvirtintas LR atsakingos institucijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos (jei tiekėjas įregistruotas vėliau, jis pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos).
18.	Tiekėjas apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.	Draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad tiekėjas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.

Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiami dokumentų originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos.

3.2. tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentų numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija), priedas Nr. 2 ir kvalifikacinius reikalavimus (nustatytus pirkimo sąlygų 3.1 punkte) pagrindžiantys dokumentai ir informacija. Turi būti nurodytas šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos;

3.3. tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus;

3.4. bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.7 ir 3.1.17–3.1.18 punktuose. Kitiems reikalavimams, nurodytiems pirkimo sąlygų 3.1.8–3.1.16 punktuose, turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių;

3.5. jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus ir pateikti duomenis, kad subtiekiejų pajėgumai tiekėjui bus prieinami visą sutarties laikotarpį (tokiais dokumentais laikomi tiekėjų ir subtiekiejų pasirašyti ketinimų protokolai, preliminarios sutartys ar pan.). Subrangovai turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1.1–3.1.7 punktuose ir turėti teisę verstis ta veikla, kuriai bus pasitelkiami. Keičiant subrangovą, raštu informuoti užsakovą;

3.6. tiekėjas privalo pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame nurodyta minėtiems specialistams priskirta veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga atlikti darbus šioje srityje, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.

3.7. tiekėjas darbus turi atlikti savo pajėgumais (ne mažiau kaip 30 (trisdešimties) procentų pagal sutartį atliekamų darbų).

3.8. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu arba pervedant užstatą į „Civinity namai Klaipėda“ UAB atsiskaitomąją sąskaitą. Užtikrinimo vertė – **3 000 Eur**. Pateikiamas pasiūlymą užtikrinantis dokumentas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) arba pavedimo į „Civinity namai Klaipėda“ UAB atsiskaitomąją sąskaitą: **LT94 7044 0600 0752 4054, AB SEB bankas**, mokėjimo išrašas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu: (1) tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atvejį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki perkančiosios organizacijos nurodytos datos; (2) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties; (3) pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo.

4. Tiekėjo pasiūlymas

4.1. teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4.2. tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo ar jo įgalioto asmens pasirašyti dokumentai:

4.2.1. kainos pasiūlymas pagal 1 priede nustatytą formą (pagal mažiausios kainos ar sąnaudų kriterijų), kvalifikaciniai duomenys ir kt. užsakovo nurodyta informacija ar dokumentai;

4.2.2. informacija apie tiekėjo kvalifikaciją pagal 2 priede nustatytą formą;

4.2.3. kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus;

4.2.4. kiti užsakovo nurodyti duomenys, pagrindžiantys pasiūlymą;

4.3. tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti skaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Apsilankymo vietoje išlaidos tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsako ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą;

4.4. dokumentų kopijos tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant „Kopija tikra“, pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

4.5. tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

5. Pirkimo dokumentų aiškinimas ir keitimas

5.1. visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų aiškinimas teikiami raštu (elektroninėmis priemonėmis). Užsakovas atsako į visus tiekėjo klausimus, atsakymo–aiškinimo kopijas išsiųsdamas ir tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, nurodydamas paklausimą, bet nenurodydamas paklausėjo;

5.2. prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, tikslinti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentų paaiškinimai/patikslinimai teikiami likus mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ir apie tai raštu informuojami visi suinteresuoti dalyviai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą skelbiama ir Agentūros interneto svetainėje.

6. Pasiūlymo kaina

6.1. tiekėjo pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlyme. Nurodoma fiksuota kaina, kurios negalima keisti;

6.2. į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos;

6.3. tiekėjo pasiūlyta bendra sutarties kaina nekeičiama ir nekoreguojama per visą sutarties laikotarpį, išskyrus atvejus, kai sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus užsakovui ir tiekėjui, ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik kainos dalis, kurią paveikė pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio dydis, tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

7. Tiekėjo pasiūlymas

7.1. tiekėjas gali teikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi šie pasiūlymai bus atmesti;

7.2. alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Alternatyvūs pasiūlymai, tai yra pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir (ar) būsimos pirkimo sutarties sąlygos.

8. Pasiūlymo galiojimo terminas

8.1. pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytą terminą;

8.2. užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas pateikiami raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

9. Pasiūlymo teikimo forma

9.1. pasiūlymas teikiamas užpildžius pirkimo dokumentuose pateiktas formas, pridedant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo ir (ar) jo įgalioto atstovo pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas patvirtinamas tiekėjo antspaudu (jeigu turi). Tiekėjas pirkimo dokumentuose negali nieko taisyti ar papildyti;

9.2. visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima įdėti naujų lapų, išplėsti lapų arba juos pakeisti; paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu (nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas) ir antspaudu (jeigu turi);

9.3. pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jei tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio užrašoma:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „**Neatplėšti iki 2022 m. liepos 12 d. 10:00 val.**“ (įrašoma kvietime nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas).

9.3.4. *Pasiūlymo dokumentai (sunumeruoti, suantspauduoti) nuskenuojami ir pateikiami Užsakovui 1 CD vnt. ar kita laikmena skaitmeniniame formate (PDF) kartu su popieriniu pasiūlymu, užklijuotame voke.*

10. Pasiūlymo teikimo vieta ir galutinis terminas

10.1. pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino;

10.2. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami tiekėjams;

10.3. užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas pavėluotai.

11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas

11.1. iki pasiūlymų teikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informavęs užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas arba keisti kainas, pateikdamas kainos keitimo pasiūlymus arba įrašydamas į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

11.2. pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime.

12. Vokų su pasiūlymais atplėšimas

12.1. užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, jų koregavimais (padarytais iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) kvietime nurodytu laiku;

12.2. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Procedūros metu nedalyvavusiems, bet teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas nurodytu el. paštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją;

12.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir pranešama, ar pasiūlymas susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

13. Pasiūlymų paaiškinimas

13.1. norėdamas pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo;

13.2. visi klausimai ir išaiškinimai daromi raštu;

13.3. jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

14. Pasiūlymų nagrinėjimas, atmetimas

14.1. pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

14.2. Pasiūlymas atmetamas, kai:

14.2.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pateikė neišsamius ar netikslius kvalifikacinius duomenis ir užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų patikslinimo;

14.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.2.3. tiekėjas yra įrašytas į Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamą nepatikimų tiekėjų sąrašą;

14.2.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

14.2.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

14.2.6. jeigu pasiūlyme kaina yra per didelė (jei ji didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane), išskyrus 14.6 punkte numatytus atvejus;

14.3. neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą;

14.4. jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas;

14.5. neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

14.6. jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra didesnės už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane, užsakovas gali koreguoti investicijų planą, padidinant pasirinkto priemonių paketo kainą, ir sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas išrinktas laimėjusiuoju, jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra mažesnė už nurodytą užsakovo koreguotame investicijų plane.

15. Klaidų ištaisymas

15.1. jei yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, nekeisdamas vokų atplėšimo metu paskelbtos pasiūlymo kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti naujomis dalimis;

15.2. neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų pozicijas tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus;

15.3. jeigu skiriasi skaičiais ir žodžiais nurodyta suma, teisinga laikoma žodžiais parašyta pasiūlymo kaina;

15.4. jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

16. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

16.1. pasiūlymus posėdyje nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija). Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams;

16.2. neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą;

16.3. tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę, kuri sudaroma pasiūlymo kainų didėjimo tvarka (jei pasiūlymai vertinami pagal mažiausią pasiūlymo kainą ar sąnaudas). Pirmuoju įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmuoju įrašomas anksčiau pateikęs pasiūlymą tiekėjas. Laimėjusiu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje įrašytas tiekėjo pasiūlymas.

17. Laimėtojo paskelbimas

Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai el. paštu per 3 darbo dienas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

18. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas

18.1. gavęs Agentūros sutikimą užsakovas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

18.2. užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

19. Visų pasiūlymų atmetimas

19.1. jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas, technines specifikacijas ir darbų mastą prieš skelbdamas naują pirkimą.

20. Sutarties pasirašymas

20.1. pirkimo sutartis gali būti sudaroma praėjus 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos;

20.2. nustatyta tvarka gavus Agentūros pritarimą pirkimo ataskaitai, gali būti sudaroma sutartis;

20.3. kol galioja pirkimą laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą;

20.4. jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis, tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

21. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

21.1. tiekėjas, kuris galvoja, kad vykdydamas pirkimus užsakovas pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Agentūrą;

21.2. pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 15 darbo dienų nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo;

21.3. užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

21.4. užsakovo sudaryta pirkimų komisija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir jį informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ir suinteresuotus dalyvius ne vėliau, kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos;

21.5. užsakovas gali sudaryti pirkimo sutartį praėjus 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos;

21.6. jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies arba pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

(Kainos pasiūlymo formos pavyzdys, jei pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos ar sąnaudų kriterijų)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)**KAINOS PASIŪLYMAS**_____
(data) d. Nr. __________
(sudarymo vieta)**Objektas:** _____

(trumpas darbų aprašymas)

Užsakovas: _____

(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir sutarties vykdymu, siūloma atlikti pasiūlyme nurodytus darbus (projekto (ar jo dalies) parengimo, statybos techninės priežiūros paslaugas, statybos rangos darbus) pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose, už tokią kainą:

Eil. Nr.	Darbų/ paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, EUR
1.	Techninio darbo projekto parengimas su statybos leidimo gavimu			
2.	Projekto vykdymo priežiūra			
3.	Statybos darbai			
	Iš viso:			

Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):**Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):**

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

2. Pasiūlymas galioja _____ dienų, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Šis pasiūlymas išlieka įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.

3. Šiuo dokumentu patvirtinama, kad šis kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktus pirkimo dokumentus, kurie kartu su prie šio kainos pasiūlymo pridedama informacija / užpildytomis formomis,

reikalaujamomis Jūsų pirkimo sąlygose, sudaro pasiūlymą ir bus sutarties neatsiejama dalis, jeigu pasiūlymas bus priimtas.

4. Kita tiekėjo informacija: _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), žemiau nurodo (*pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai*):

Subteikėjo/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki _____ m. _____ d.

Tiekėjas _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(rangovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

ŽINIOS APIE TIEKĖJĄ (KVALIFIKACIJOS INFORMACIJA)

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjas:			
Adresas:		Tel. Nr.	Faksas
Teisinė forma ir teisinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją) (pildo juridinis asmuo):			
Registracijos vieta / adresas:		Pagrindinė veiklos vieta:	
Asmens kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją):			
Licencija, Nr.	Kvalifikacijos atestatas, Nr.	Kiti	
Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) atliktų statybos darbų sąrašas (pateikiamos užsakovų pažymos apie tinkamai įvykdytas sutartis)			
Užsakovas	Statybos darbų pavadinimas	Sutarties vertė, tūkst. Eur	Sutarties įsigaliojimo ir pabaigos data
Nurodytus darbus atlikti kviečiami šie subrangovai, kitos įmonės (gamintojai, tiekėjai ir pan.) (nurodoma darbų apimtis, subrangovo pavadinimas (vardas, pavardė), pridedami dokumentai, patvirtinantys informaciją, kurią reikia pateikti rangovui, (kopijos):			
Informacija apie tiekėjo išpareigojimą, susijusį su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą			

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)